



# Официальный ВЕСТНИК

№46 (228)

24 декабря 2021

## сельского поселения Сорум

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 22 декабря 2021 года № 51

**О внесении изменений в решение Совета депутатов  
сельского поселения Сорум от 28 сентября 2006 года № 20**

Совет депутатов сельского поселения Сорум решил:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Сорум от 28 сентября 2006 года № 20 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в сельском поселении Сорум, работающих в органах местного самоуправления сельского поселения Сорум, муниципальных учреждений сельского поселения Сорум» (далее – решение) изменение, заменив в преамбуле слова «государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01 марта 2010 года № 4676 «Об утверждении официального толкования отдельных норм Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»» словами «государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01 марта 2010 года № 4676 «Об утверждении официального толкования отдельных норм Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»».

2. Внести в приложение «Гарантии и компенсации для лиц, проживающих в сельском поселении Сорум, работающих в органах местного самоуправления сельского поселения Сорум, муниципальных учреждениях сельского поселения Сорум» к решению следующие изменения:

1) в подразделе 4-1 «Общие положения о порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно» раздела 4 «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно»:

а) пункт 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.10. В случае отсутствия прямого маршрута к месту использования отпуска и обратно работодатель компенсирует работнику стоимость проезда по всем пунктам следования, при условии проезда в направлении места использования отпуска и обратно по кратчайшему маршруту следования, независимо от времени нахождения в промежуточном пункте следования.

Об отсутствии прямого маршрута от места жительства к месту использования отпуска и обратно работник представляет справку, выданную организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов).»;

б) дополнить пунктом 4.10.1 следующего содержания:

«4.10.1. В случаях, указанных в пунктах 4.9, 4.10, справки о минимальной стоимости проезда в соответствии с установленными категориями проезда и об отсутствии прямого маршрута от места жительства к месту использования отпуска и обратно, выданные организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), не представляются в случаях, если промежуточными пунктами следования от места жительства работника к месту использования отпуска и обратно являются:

в западном направлении – город Ханты-Мансийск, и (или) город Сургут, и (или) город Тюмень, и (или) город Екатеринбург, и (или) г. Москва, в восточном направлении – город Ханты-Мансийск, и (или) город Сургут, и (или) город Тюмень, и (или) город Екатеринбург, и (или) город Новосибирск, и (или) город Москва (но не более двух промежуточных пунктов);

населенные пункты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в которых расположены железнодорожная станция, пристань, аэропорт, автовокзал.»;

2) в пункте 5.2 раздела 5 «Гарантии и компенсации расходов, связанных с переездом»:

а) в абзаце втором слова «45000 рублей» заменить словами «50000 рублей»;

б) в абзаце третьем слова «70000 рублей» заменить словами «75000 рублей».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения

М.М.Маковой

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 22 декабря 2021 года № 52

**О внесении изменения в решение Совета депутатов сельского поселения Сорум от  
21 января 2020 года № 4**

На основании статьи 1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 декабря 2007 года № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 августа 2019 года № 278-п «О нормах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» Совет депутатов сельского поселения Сорум р е ш и л:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Сорум от 21 января 2020 года № 4 «Об установлении размера ежемесячного денежного вознаграждения главы сельского по-

селения Сорум» изменение, заменив в пункте 1 слова «3494 рубля» словами «3794 рубля».

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава сельского поселения  
М.М.Маковой

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –  
ЮГРА**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 22 декабря 2021 года № 53

**О внесении изменения в приложение 1 к решению Со-  
вета депутатов сельского поселения Сорум от 27 февра-  
ля 2008 года № 4**

В соответствии со статьями 130, 135 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23 августа 2019 года № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» Совет депутатов сельского поселения Сорум р е ш и л:

1. Внести в приложение 1 «Размеры должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий местной администрации в администрации сельского поселения Сорум» к решению Совета депутатов сельского поселения Сорум от 27 февраля 2008 года № 4 «О размерах должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их осуществления муниципальным служащим в администрации сельского поселения Сорум» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава сельского поселения  
М.М.Маковой

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Сорум  
от 22 декабря 2021 года № 53

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Сорум  
от 27 февраля 2008 года № 4

**РАЗМЕРЫ**

должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий местной администрации в администрации сельского поселения Сорум

№ п/п	Наименование должности	Функция, группа	Должностной оклад (руб.)
<b>Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий местной администрации</b>			
1	Заместитель главы муниципального образования, заведующий сектором	«руководитель», высшая	3271
2	Заведующий сектором	«руководитель», ведущая	2881
3	Ведущий специалист	«специалист», старшая	2176
4	Специалист I категории	«обеспечивающий специалист», младшая	2100

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –  
ЮГРА**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 23 декабря 2021 года № 54

**О внесении изменения в Порядок уплаты собственни-  
ками части стоимости приобретаемых жилых помещений  
в рамках реализации адресной программы Ханты-Ман-  
сийского автономного округа – Югры по переселению  
граждан из аварийного жилищного фонда на 2019 – 2025  
годы на территории сельского поселения Сорум**

Совет депутатов сельского поселения Сорум решил:

1. Внести в Порядок уплаты собственниками части стоимости приобретаемых жилых помещений в рамках реализации адресной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2019 – 2025 годы на территории сельского поселения Сорум, утвержденный решением Совета депутатов сельского поселения Сорум от 09 ноября 2021 года № 40 «Об утверждении Порядка уплаты собственниками части сто-

имости приобретаемых жилых помещений в рамках реализации адресной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2019 – 2025 годы на территории сельского поселения Сорум» изменение, изложив пункт 2.6 раздела 2 «Порядок обеспечения жилищных прав собственников» в следующей редакции:

«2.6. Собственникам жилых помещений, которым в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» установлена страховая пенсия по старости на дату подачи заявления, применяется следующая формула:

$$S = (Cп - Cав) * 0,5».$$

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сорум в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Сорум  
М.М.Маковой

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –  
ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СОРУМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 декабря 2021 года № 121

**О внесении изменений в постановление главы  
сельского поселения Сорум от 26 февраля 2008 года №  
5**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в пункт 2 постановления главы сельского поселения Сорум от 26 февраля 2008 года № 5 «О порядке, размерах и условиях предоставления гарантий лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Сорум» следующие изменения:

1) в подпункте 1 слова «3250 рублей» заменить словами «3509 рублей»;

2) в подпункте 2 слова «1785 рублей» заменить словами «1928 рублей».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на главного бухгалтера администрации сельского поселения Со-

рум.

Глава сельского поселения  
М.М.Маковой

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –  
ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СОРУМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 декабря 2021 года № 122

**О внесении изменений в постановление главы сельско-  
го поселения Сорум от 26 февраля 2008 года № 6**

В соответствии со статьями 130, 134, 135 Трудового кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление главы сельского поселения Сорум от 26 февраля 2008 года № 6 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации сельского поселения Сорум» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в пункте 4:

а) в подпункте 1 слова «3250 рублей» заменить словами «3509 рублей»;

б) в подпункте 2 слова «1785 рублей» заменить словами «1928 рублей».

2. Внести в приложение 1 «Размеры должностных окладов лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации сельского поселения Сорум» к постановлению изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Внести в приложение 2 «Положение о размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их осуществления лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации сельского поселения Сорум» к постановлению изменение, изложив пункт 5.2 раздела 5 «Премии за выполнение особо важных и сложных заданий» в следующей редакции:

«5.2. Конкретный размер премии и порядок выплаты устанавливается распоряжением администрации сельского поселения Сорум.»

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его

официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на главного бухгалтера администрации сельского поселения Сорум.

Глава сельского поселения  
М.М.Маковой

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
сельского поселения Сорум  
от 22 декабря 2021 года № 122

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению главы  
сельского поселения Сорум  
26 февраля 2008 года № 6

**РАЗМЕРЫ**

должностных окладов лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации сельского поселения Сорум

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад (руб.)
1	2	3
1	Главный бухгалтер	2496
2	Бухгалтер	2111
3	Делопроизводитель	2111

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –  
ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СОРУМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 декабря 2021 года № 123

**О внесении изменения в приложение 1 к постановле-  
нию главы сельского поселения Сорум от 26 февраля  
2008 года № 7**

В соответствии со статьями 130, 133, 134 Трудового кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение 1 «Размеры должностных окладов рабочих, работающих в администрации сельского поселения Сорум» к постановлению главы сельского поселения Сорум от 26 февраля 2008 года № 7 «Об оплате труда и социальной защищенности рабочих, работающих в администрации сельского поселения Сорум» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на главного бухгалтера администрации сельского поселения Сорум.

Глава сельского поселения  
М.М.Маковой

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
сельского поселения Сорум  
от 26 декабря 2021 года № 123

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению главы  
сельского поселения Сорум  
от 26 февраля 2008 года № 7

**РАЗМЕРЫ**

должностных окладов рабочих, работающих  
в администрации сельского поселения Сорум

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад (руб.)
1	Водитель	2291
2	Уборщик служебных помещений	2635

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ -  
ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СОРУМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 декабря 2021 года № 124

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета сель-  
ского поселения Сорум за 9 месяцев 2021 года**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Положения об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в сельском поселении Сорум, утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения Сорум от 25 ноября 2008 года № 24 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в сельском поселении Сорум», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета сельского поселения Сорум за 9 месяцев 2021 года.

2. Направить отчет об исполнении бюджета сельского поселения Сорум, указанный в пункте 1 настоящего поста-

новления, в Совет депутатов сельского поселения Сорум и контрольно-счетную палату Белоярского района.

3. Опубликовать настоящее постановление бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения  
М.М. Маковой

1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
сельского поселения Сорум  
от 22 декабря 2021 года № 124

**О Т Ч Е Т**  
об исполнении бюджета сельского поселения Сорум за 9 месяцев 2021 года

**Доходы бюджета сельского поселения Сорум**

Наименование показателя	Код дохода	Исполнено (рублей)
1	2	3
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	13 095 738,58
НАЛОГИ НА ПРИВЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	11 602 350,77
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	11 602 350,77
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1 03 00000 00 0000 000	551 980,64
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 01 0000 110	551 980,64
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	51 105,20
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	24 187,68
Транспортный налог	000 1 06 04000 02 0000 110	13 380,90
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	13 536,62
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1 08 00000 00 0000 000	24 000,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	000 1 08 04000 01 0000 110	24 000,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	866 039,14
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	774 145,66
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	91 893,48
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	162,83
Доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02000 00 0000 130	162,83
ПРОЧIE НЕ НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 13 00000 00 0000 000	100,00
Невыясненные поступления	000 1 17 01050 10 0000 180	100,00
БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	28 199 221,23

Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 150	7 609 044,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 150	17 250 358,51
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 00 0000 150	6 100,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 35118 10 0000 150	437 681,06
Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	000 2 02 35930 10 0000 150	27 200,00
Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 40000 00 0000 150	2 868 837,66
<b>ИТОГО</b>		<b>41 294 959,81</b>

**Расходы бюджета сельского поселения Сорум**

Наименование показателя	Код расхода	Исполнено (рублей)
1	2	3
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	650 0100 0000000000 000	11 279 201,37
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	650 0102 0000000000 000	2 167 766,33
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	650 0103 0000000000 000	10 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	650 0104 0000000000 000	7 884 309,04
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	650 0106 0000000000 000	33 100,00
Резервные фонды	650 0111 0000000000 000	0,00
Другие общегосударственные вопросы	650 0113 0000000000 000	1 184 026,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	650 0200 0000000000 000	562 784,22
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	650 0203 0000000000 000	562 784,22
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	650 0300 0000000000 000	30 200,00
Органы юстиции	650 0304 0000000000 000	27 200,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	650 0310 0000000000 000	3 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	650 0314 0000000000 000	0,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	650 0400 0000000000 000	450 575,44
Сельское хозяйство и рыболовство	651 0405 0000000000 000	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	650 0409 0000000000 000	0,00
Связь и информатика	650 0410 0000000000 000	450 575,44
Другие вопросы в области национальной экономики	650 0412 0000000000 000	0,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	650 0500 0000000000 000	21 104 890,83
Жилищное хозяйство	650 0501 0000000000 000	13 394 143,38
Коммунальное хозяйство	000 0502 0000000000 000	286 165,03
Благоустройство	650 0503 0000000000 000	7 424 582,42
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	650 0600 0000000000 000	1 400,00
среды	650 0605 0000000000 000	1 400,00
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	650 0800 0000000000 000	3 799 867,65
Культура	650 0801 0000000000 000	3 799 867,65
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	650 1000 0000000000 000	50 482,00
Пенсионное обеспечение	650 1001 0000000000 000	45 000,00
Другие вопросы в области социальной политики	650 1006 0000000000 000	5 482,00
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	650 1100 0000000000 000	3 300 000,00
Массовый спорт	650 1102 0000000000 000	3 300 000,00
<b>ИТОГО</b>		<b>40 579 401,51</b>
Результат исполнения бюджета (Профицит (+) / Дефицит (-))		715 558,30
<b>Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Сорум</b>		
Наименование показателя	Код расхода	Исполнено (рублей)
1	2	3
<b>ИЗМЕНЕНИЕ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ НА СЧЕТАХ ПО УЧЕТУ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА</b>	650 01 05 00 00 000000 000	-715 558,30

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –  
ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СОРУМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 декабря 2021 года № 125

**Об утверждении Перечня главных администраторов  
доходов бюджета сельского поселения Сорум**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ по с т а н о в л я ю :

1. Утвердить:

1) Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Сорум, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Положение о порядке и сроках внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Сорум, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения  
М.М.Маковой

Приложение 1  
к постановлению администрации  
сельского поселения Сорум  
от 23 декабря 2021 года № 125

**Перечень главных администраторов доходов бюджета  
сельского поселения Сорум**

Код классификации доходов бюджета Код главного администратора доходов бюджета	Код вида (подвида) доходов бюджета	Наименование главного администратора доходов бюджета, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
<b>I. Федеральные органы государственной власти (государственные органы)</b>		
<b>182 Федеральная налоговая служба</b>		
182	1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимки и задолженности по соответствующему платежу, в том числе по отмененному).
182	1 01 02010 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (иные по соответствующему платежу).
182	1 01 02010 01 2200 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу).
182	1 01 02010 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в



650	2 02 45160 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
650	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
650	2 02 90014 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от федерального бюджета
650	2 02 90024 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов субъектов Российской Федерации
650	2 02 90054 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов
650	2 02 90072 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации
650	2 03 05010 10 0000 150	Предоставление государственным (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов сельских поселений
650	2 03 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов сельских поселений
650	2 03 05099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты сельских поселений
650	2 04 05010 10 0000 150	Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов сельских поселений
650	2 04 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов сельских поселений
650	2 04 05099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений
650	2 07 05010 10 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений
650	2 07 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений
650	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
650	2 08 05000 10 0000 150	Перевозки в бюджетах сельских поселений (в бюджетах поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
650	2 18 60010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
650	2 18 60020 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов
650	2 18 05010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
650	2 18 05020 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
650	2 18 05030 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
650	2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

Приложение 2  
к постановлению администрации  
сельского поселения Сорум  
от 23 декабря 2021 года № 125

#### Положение о порядке и сроках внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Сорум

- Положение о порядке и сроках внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Сорум разработано в соответствии с пунктом 10 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569, и устанавливает порядок и сроки внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Сорум.
- В Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Сорум могут быть внесены изменения в следующих случаях:
  - изменение состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Сорум;
  - изменение принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетной классификации Российской Федерации.
- Решения о внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Сорум принимаются на основании:
  - актов федеральных органов государственной власти (государственных органов), органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления Белоярского района, органов администрации Белоярского района, органов местного самоуправления сельского поселения Сорум, закрепляющих за ними полномочия главных администраторов доходов местных бюджетов по источникам доходов местных бюджетов;
  - приказов Министерства финансов Российской Федерации, утверждающих коды (перечни кодов) бюджетной классификации Российской Федерации и устанавливающих порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуру и принципы назначения.
- Изменения в Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Сорум, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета вносятся на основании распоряжения Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района без внесения изменений в постановление администрации сельского поселения Сорум, утверждающее Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Сорум.
- Срок внесения изменений не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о внесении соответствующих изменений.

## СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА

### АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОРУМ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 декабря 2021 года № 126

#### Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Сорум

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Сорум, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Сорум от 20 декабря 2021 года № 49 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Сорум», постановляю:

- Утвердить в отношении осуществляемого администрацией сельского поселения Сорум муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Сорум:
  - форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
  - форму предписания согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
  - форму протокола осмотра согласно приложению 3 к настоящему постановлению;
  - форму протокола инструментального обследования согласно приложению 4 к настоящему постановлению;
  - форму протокола опроса согласно приложению 5 к настоящему постановлению;
  - форму требования о предоставлении документов согласно приложению 6 к настоящему постановлению;
  - форму журнала учета выдачи предостережений согласно приложению 7 к настоящему постановлению;
  - форму журнала учета консультаций согласно приложению 8 к настоящему постановлению.
- Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».
- Настоящее постановление вступает в силу после его

официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.  
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы сельского поселения Сорум, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум Емельянову Л.В.

Глава сельского поселения Сорум  
М.М. Маковой

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению администрации  
сельского поселения Сорум  
от 23 декабря 2021 года № 126

#### ФОРМА задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

Утверждаю

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указать дату утверждения задания)

\_\_\_\_\_  
(подпись, должность, фамилия  
и инициалы должностного лица,  
утверждающего задание)

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия  
с контролируемым лицом № \_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления)

1. Муниципальный контроль в сфере исполнения единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Сорум

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_  
(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

3. Срок проведения контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_  
(указывается срок проведения контрольного мероприятия)

4. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

\_\_\_\_\_  
(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) юридического лица (со филиалом, представительства, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

5. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

6. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указывается сведения о статусе эксперта или наименовании экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / специалиста; в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)

7. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению администрации  
сельского поселения Сорум  
от 23 декабря 2021 года № 126

**ФОРМА**  
**предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований**

(указывается наименование контрольного органа)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_ ч. \_\_\_ мин.  
(дата и время оформления предписания)

(место оформления предписания)

**Предписание**

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:

(указываются реквизиты (дата принятия и номер) решения органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия)

2. Муниципальный контроль в сфере исполнения единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Сорум

3. Контрольное мероприятие проведено:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)

4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены специалисты:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должности специалистов, если они привлекались);

эксперты (экспертные организации):

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе или наименовании экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались, в случае привлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)

5. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

6. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица, их индивидуальные номера

налогоплательщика, адрес гражданина или юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушение обязательного требования, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)

(указывается наименование контрольного органа)

**ПРЕДПИСЫВАЕТ**

\_\_\_\_\_ (указать контролируемое лицо) устранить допущенные нарушения, указанные в п. 7 настоящего Предписания / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (указать нужно) в срок до \_\_\_\_\_ (для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать \_\_\_\_\_ (указывается наименование контрольного органа) в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок) или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке. Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

(указывается наименование контрольного органа)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица (руководителя группы должностных лиц), уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к постановлению администрации  
сельского поселения Сорум  
от 23 декабря 2021 года № 126

**ФОРМА**  
**протокола осмотра**

(указывается наименование контрольного органа)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

**Протокол осмотра**

1. Муниципальный контроль в сфере исполнения единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Сорум

2. Осмотр проведен:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

3. Осмотр проведен в отношении:

(указываются территории, земельные участки, иные объекты благоустройства с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения, ориентиров); идентифицирующие признаки (вид, количество и иные признаки) указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

4. В ходе осмотра установлено:

(указывается результат осмотра и описание нарушений с указанием выводов и конкретной нормы Правил благоустройства территории городского поселения Белоярский, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)

5. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или наименование юридического лица, их индивидуальные номера налогоплательщиков, адрес гражданина или юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

6. Фотоаппарат к протоколу осмотра прилагается\*

(должность, фамилия, инициалы должностного лица (руководителя группы должностных лиц), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя\*\*

Отметка о применении или неприменении видеозаписи\*\*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления)\*

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*\*

\* К протоколу осмотра прилагается фотоаппарат (фотоматериалы), с указанием места и времени фотофиксации, фотокамеры и подписью лица, составившего фотоаппарату.

\*\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к постановлению администрации  
сельского поселения Сорум  
от 23 декабря 2021 года № 126

**ФОРМА**  
**протокола инструментального обследования**

(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица (руководителя группы должностных лиц, уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к постановлению администрации  
сельского поселения Соргуль  
от 23 декабря 2021 года № 126

**ФОРМА  
требования о предоставлении документов**

(указывается наименование контрольного органа)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(дата составления требования)

(место составления требования)

Требование о предоставлении документов

1. Муниципальный контроль в сфере исполнения единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Соргуль

2. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или наименование юридического лица, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес гражданина или юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалы фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к постановлению администрации  
сельского поселения Соргуль  
от 23 декабря 2021 года № 126

**ФОРМА  
протокола опроса**

(указывается наименование контрольного органа)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол опроса

1. Муниципальный контроль в сфере исполнения единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Соргуль

2. Опрос проведен:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

3. Опрашиваемые лица:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или наименование юридического лица, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес гражданина или юридического лица (его филиалов, представительств,

обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. В ходе опроса была получена следующая информация:

(указывается наименование контрольного органа)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол инструментального обследования

1. Муниципальный контроль в сфере исполнения единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Соргуль

2. Инструментальное обследование проведено:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использовано технических приборов, привлечено специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использовано технических приборов)

3. Инструментальное обследование проведено в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)

4. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужно):

5. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):

6. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводов о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иных сведений, имеющих значение для оценки результатов инструментального обследования)

7. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или наименование юридического лица, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес гражданина или юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица/специалиста (руководителя группы должностных лиц), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)



4. Истребуемые документы необходимо направить в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от

31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе (*указать нужное*).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу\*.

(должность, фамилия, инициалы должностного лица  
(руководителя группы должностных лиц), уполномоченного  
осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Требование о предоставлении документов получил

(подпись)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,  
наименование должности подписавшего лица либо указание на то, что  
подписавшее лицо является представителем по доверенности)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

\* Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе

\*\* Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
к постановлению администрации  
сельского поселения Сорум  
от 23 декабря 2021 года № 126

**ФОРМА**  
**журнала учета выдачи предостережений**

Муниципальный контроль в сфере исполнения единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Сорум				
№	Дата объявления предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или наименование юридического лица, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес гражданина или юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объектам контроля	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

<sup>1</sup> В соответствующем столбце указывается регистрационный номер предостережения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8  
к постановлению администрации  
сельского поселения Сорум  
от 23 декабря 2021 года № 126

**ФОРМА**

**журнала учета консультаций**

Муниципальный контроль в сфере исполнения единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Сорум				
№ п/п	Дата консультирования	Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего консультирование

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

**РЕШЕНИЕ**

участников собрания (в форме очного голосования)

24 февраля 2021 года 12 часов 00 минут

Место проведения собрания - здание администрации сельского поселения Сорум, кабинет главы сельского поселения Сорум по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, поселок Сорум, улица Центральная, дом 34.

**ПОВЕСТКА СОБРАНИЯ**

1) О введении особого противопожарного режима на территории сельского поселения Сорум

**Итоги голосования:**  
ЗА – 49  
ПРОТИВ – 0  
ВОЗДЕРЖАЛОСЬ – 0.

**По итогам голосования участников собрания, принято решение:**

1. Информацию о введении особого противопожарного режима на территории сельского поселения Сорум принять к сведению.  
2. Управляющей организации совместно с жильцами необходимо освободить эвакуационные пути.

2) Благоустройство территории к новому году и рождественским праздникам

**Итоги голосования:**  
ЗА – 49  
ПРОТИВ – 0  
ВОЗДЕРЖАЛОСЬ – 0.

**По итогам голосования участников собрания, принято решение:**

Благоустроить территорию многоквартирных домов к новому году и рождественским праздникам.

3) О реализации инициативных проектов на территории сельского поселения Сорум

**Итоги голосования:**  
ЗА – 49  
ПРОТИВ – 0  
ВОЗДЕРЖАЛОСЬ – 0.

**По итогам голосования участников собрания, принято решение:**

1. Информацию по 2021 году принять к сведению.  
2. Принять участия в региональном проекте инициативного бюджетирования.

Председатель собрания М.М.Маковой

Секретарь собрания И.А.Афанасьева

**РЕШЕНИЕ**

участников собрания (в форме очного голосования)

24 февраля 2021 года 12 часов 30 минут

Место проведения собрания - здание администрации сельского поселения Сорум, кабинет главы сельского поселения Сорум по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, поселок Сорум, улица Центральная, дом 34.

**ПОВЕСТКА СОБРАНИЯ**

1) О введении особого противопожарного режима на территории сельского поселения Сорум

**Итоги голосования:**  
ЗА – 49  
ПРОТИВ – 0  
ВОЗДЕРЖАЛОСЬ – 0.

**По итогам голосования участников собрания, принято решение:**

1. Информацию о введении особого противопожарного режима на территории сельского поселения Сорум принять к сведению.  
2. Управляющей организации совместно с жильцами необходимо освободить эвакуационные пути.

2) Благоустройство территории к новому году и рождественским праздникам

**Итоги голосования:**  
ЗА – 49  
ПРОТИВ – 0  
ВОЗДЕРЖАЛОСЬ – 0.

**По итогам голосования участников собрания, принято решение:**

Благоустроить территорию многоквартирных домов к новому году и рождественским праздникам.

3) О реализации инициативных проектов на территории сельского поселения Сорум

**Итоги голосования:**  
ЗА – 49  
ПРОТИВ – 0  
ВОЗДЕРЖАЛОСЬ – 0.

**По итогам голосования участников собрания, принято решение:**

1. Информацию по 2021 году принять к сведению.  
2. Принять участия в региональном проекте инициативного бюджетирования.

Председатель собрания М.М.Маковой

Секретарь собрания И.А.Афанасьева





**Официальный  
ВЕСТНИК  
сельского  
поселения  
Сорум**

**Учредитель:**  
администрация  
сельского  
поселения  
Сорум

Гл. редактор:  
М.М.Маковой

**Заказ** №46 (228)  
**Объем** 3,0 п.л.

**Адрес редакции:**  
628169  
п.Сорум,  
ул.Центральная 34

Тел./факс:  
8(3467 0) 36-7-65

E-mail:  
admsorum@mail.ru

**Адрес издателя:**  
628162  
г. Белоярский,  
ул.Центральная, 22

Официальный вестник  
отпечатан  
**в типографии**  
**г.Белоярский**  
ул. Центральная 30  
Тел.: 2-69-31

Тираж 7 экз.

Цена: бесплатно  
Места распространения: Центральная районная библиотека, администрация сельского поселения.

Дата подписания  
номера в печать  
24.12.2021

2) Благоустройство территории к новогодним и рождественским праздникам

**Итоги голосования:**

ЗА – 49  
ПРОТИВ – 0  
ВОЗДЕРЖАЛОСЬ – 0.

**По итогам голосования участников собрания, принято решение:**

Благоустроить территорию многоквартирных домов к новогодним и рождественским праздникам.

3) О реализации инициативных проектов на территории сельского поселения Сорум

**Итоги голосования:**

ЗА – 49  
ПРОТИВ – 0  
ВОЗДЕРЖАЛОСЬ – 0.

**По итогам голосования участников собрания, принято решение:**

1. Информацию по 2021 году принять к сведению.
2. Принять участия в региональном проекте инициативного бюджетирования.

Председатель собрания

М.М.Маковой

Секретарь собрания

И.А.Афанасьева